

LIBERATORIA DONAZIONE DOCUMENTI

Alla Biblioteca del Comune di Campagnola Emilia

Piazza Rpma n. 9, 42012 Campagnola Emilia

Il/La sottoscritto/a _____
residente a _____ in via/piazza _____ n. _____
numero di telefono _____, e mail _____

DONA

i propri documenti alla Biblioteca Comunale di Campagnola Emilia non pretendendone la restituzione.

DICHIARA

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445,

- di essere a conoscenza che detti documenti entreranno a far parte del patrimonio della Biblioteca solo qualora, da parte del personale preposto al Servizio, ritenuti utili o pertinenti;
- di essere a conoscenza che, se già posseduti dalla Biblioteca o considerati non pertinenti al patrimonio della stessa, tali documenti potranno essere destinati alla vendita al pubblico, donati ad altre Biblioteche del Sistema Bibliotecario della Provincia di Reggio Emilia, alle Scuole locali, ad Associazioni di Volontariato per vendita di beneficenza o destinati al macero, secondo quanto stabilito nella Deliberazione di Giunta Comunale nr. 36 del 22/05/2003 e smi;
- di avere preso visione di quanto stabilito nel Regolamento della Biblioteca Comunale (approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale nr. 49 del 27/11/2010) e nella Carta dei Servizi della Biblioteca Comunale (approvata con deliberazione di Giunta Comunale nr. 80 del 14/12/2010) relativamente alla donazione di documenti alla Biblioteca Comunale;
- di non richiedere la restituzione dei documenti donati.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/03

1) i dati raccolti sono trattati esclusivamente per finalità connesse e conseguenti al presente procedimento, con strumenti manuali, informatici e telematici; 2) il conferimento dei dati è obbligatorio; 3) l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti impedirà di dar corso al procedimento, fatte salve ulteriori sanzioni previste dalla normativa vigente; 4) i dati raccolti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, organi competenti e uffici comunali, in base e nel rispetto della normativa vigente; 5) il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Campagnola Emilia; 6) il responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Affari Generali e Istituzionali; 7) gli incaricati del trattamento sono tutti i dipendenti addetti al Servizio Biblioteca; 8) i diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03 (sinteticamente: ottenere informazioni, chiedere aggiornamenti, rettifiche, integrazioni, cancellazioni, trasformazioni dei dati nonché attestazioni, opporsi al trattamento).

Data _____

Firma _____

Per la Biblioteca Comunale _____