

**AUTORIZZAZIONE AL PRESTITO DEL MATERIALE MULTIMEDIALE**  
**DELLA SEZIONE ADULTI PER I MINORI DI ANNI 18**

Alla Biblioteca del Comune di Campagnola Emilia,  
piazza Roma n. 9, 42012 Campagnola Emilia

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
in qualità di genitore/tutore del minore \_\_\_\_\_  
(minore iscritto/a alla Biblioteca Com.le con tessera n. \_\_\_\_\_),

**AUTORIZZA**

il/la proprio/a figlio/a a usufruire del servizio di prestito di materiale multimediale della sezione adulti della Biblioteca Comunale di Campagnola Emilia, assumendosi ogni responsabilità dell'uso che ne farà il minore.

**DICHIARA**

*consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445,*

di impegnarsi affinché il/la proprio/a figlio/a utilizzi il servizio secondo le modalità previste dalla Carta dei Servizi e cioè:

- Versamento della quota annua (quantificata dalla Deliberazione di Giunta Comunale sui servizi a domanda individuale) relativa al prestito del materiale multimediale;
- Rispetto del numero massimo di documenti prestabili, corrispondenti a 2 (ad eccezione delle opere complete), che vanno a decurtare la quota massima di documenti ottenibili a prestito contemporaneamente;
- Rispetto del tempo massimo di prestito, corrispondente a giorni 15, non rinnovabile;
- Sostituzione del documento con altro identico o equivalente (secondo le indicazioni del personale della Biblioteca) in caso di smarrimento o deterioramento;
- Rispetto di quanto previsto dalla normativa sul diritto d'autore (L. 248/00 e smi).

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/03**

1) i dati raccolti sono trattati esclusivamente per finalità connesse e conseguenti al presente procedimento, con strumenti manuali, informatici e telematici; 2) il conferimento dei dati è obbligatorio; 3) l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti impedirà di dar corso al procedimento, fatte salve ulteriori sanzioni previste dalla normativa vigente; 4) i dati raccolti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, organi competenti e uffici comunali, in base e nel rispetto della normativa vigente; 5) il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Campagnola Emilia; 6) il responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Affari Generali e Istituzionali; 7) gli incaricati del trattamento sono tutti i dipendenti addetti al Servizio Biblioteca; 8) i diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03 (sinteticamente: ottenere informazioni, chiedere aggiornamenti, rettifiche, integrazioni, cancellazioni, trasformazioni dei dati nonché attestazioni, opporsi al trattamento).

Data \_\_\_\_\_

Firma del genitore/tutore \_\_\_\_\_